

2017/18

# Pedagógiai program



EMMI Speciális Gyermekotthoni  
Központ Általános Iskola és  
Szakiskola Kalocsai Gyermekotthona  
Általános Iskolája és Szakiskolája

6300 Kalocsa  
Szt. István kir. u. 16-22.

## *Tartalom*

<b>1. Az iskola nevelési programja .....</b>	<b>3</b>
1.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai.....	3
1.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	3
1.3 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	5
1.4 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	7
1.5 A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai .....	7
1.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység.....	9
1.7 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje.....	12
1.8 Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel .....	12
1.9. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata .....	13
1.10 Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai.....	14
<b>2. AZ INTÉZMÉNY HELYI TANTERVE.....</b>	<b>14</b>
2.1 A választott kerettanterv megnevezése .....	17
2.2 A választott kerettanterv feletti óraszám .....	18
2.3 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei .....	19
2.4 A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása	20
2.5 Mindennapos testnevelés.....	21
2.6 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái	22
2.7 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása .....	25
2.8 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei.....	26
2.9 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek.....	26
2.10 Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei .....	26
2.11. Mozgáskultúra, egészséges életmód .....	26
2.12 A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei.....	27
<b>3. A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGÉVEL, MÓDOSÍTÁSÁVAL, NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK .....</b>	<b>33</b>
1. A pedagógiai program érvényességi ideje .....	33
2. A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata.....	33
3. A pedagógiai program módosítása.....	33
4. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala.....	34

## ***1. Az iskola nevelési programja***

### ***1.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai***

A nevelési program megfogalmazásához - az alapelvek meghatározásához - tantestületünk összegyűjtötte azokat a legfontosabb emberi és erkölcsi értékeket, amelyeket közösen a legértékesebbnek tartunk. Ezen értékek mentén fogalmaztuk meg alapelveinket, amelyek nevelő munkánkat meghatározzák:

- A gyermekek egész személyiségének, képességeinek fejlesztése álljon a középpontban.
- Minden gyermek kapja meg a lehetőséget ahhoz, hogy megtalálja azt, amiben tehetséges.
- A mindenki számára nélkülözhetetlen általános műveltségnek azokat a szilárd alapjait sajátíttassuk el tanulóinkkal, amelyekre biztonságosan építhetik további tanulmányaikat, és mutassunk utat ahhoz, hogyan bővítsék önállóan ismereteiket, felhasználva az írott ismerettárak és a kommunikációs eszközök lehetőségeit,
- Széleskörű tevékenységkínálattal minél több területen képezzük diákjainkat, megadva a lehetőségét a későbbi, érett korban történő pályaválasztásnak.
- Differenciált fejlesztés és esélyegyenlőség megteremtésére való törekvés különös tekintettel a sajátos nevelésű tanulók esetében.
- Fokozatosság és folyamatosság.
- Az együttneveléshez megfelelő tanulási környezet kialakítása.
- Tanulási motiváció fejlesztése.
- Nagy figyelmet fordítunk az emberiség jövőjét meghatározó közös problémákra, az egész világot átfogó kérdésekre vonatkozóan hangsúlyozzuk:
  - az egyén és az állam felelősségét;
  - az egyén és a társadalmak lehetőségeit, feladatait a problémák megoldásában, környezetünket, a Földet, az emberiséget, az egyes közösségeket fenyegető veszélyek csökkentésének fontosságát

### ***1.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok***

A személyiség alakulása, alakítása nem független az adott közösségtől, annak fejlődéstörvényeitől. Az egyén a maga tulajdonságaival viszont hatással van a közösségre. Ezen belül nagy hangsúlyt helyezünk a sokoldalú személyiségfejlesztésre, amely a társadalomba való integrációt segíti elő.

- **A tanulók erkölcsi nevelése**

A különböző szociokulturális háttérrel rendelkező tanulóink között a hátrányok feltárásával és kompenzálásával az esélyegyenlőség biztosítására törekszünk. Feladataink: az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása tanulóink körében. A társadalom által elvárt norma és szokásrend megismertetése, értelmezése, elfogadtatása központi kérdésként kezelt feladat az intézményben. A szocializáltság fontos mutatója az együttműködés, a társadalmi érintkezés normáinak felfogása, felhasználása az egyéni, a közösségi érdekérvényesítés ön és mások elfogadása. Feladataink differenciáltan jelentkeznek a tanulók életkorának, fejlettségének megfelelően. Az életkorhoz, a fejlettséghez igazítjuk a tartalmat, a teljesítés elvárható szintjét, a tevékenység gyakoriságának helyszínét, idejét. (szociális kompetenciák)

- **A tanulók értelmi nevelése**

Az értelmi képességek fejlesztése, a hiányzó ismeretek pótlása, képességek, készségek fejlesztése, kompenzáló, korrigáló oktatás, melynek célja az önálló ismeretszerzéshez való igény kialakulása. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása, felkészülés az egész életen át tartó tanulásra. (hatékony, önálló tanulás kompetenciájának fejlesztése)

- **A tanulók érzelmi nevelése**

A tanulókat körülvevő környezet jelenségeire, a közösségre és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása (énkép, önismeret fejlesztése).

- **A tanulók közösségi nevelése**

Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. Az együttműködési készség kialakítása az önismeret fejlesztésével. (szociális kompetencia)  
A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása (anyanyelvi kommunikáció).

- **A tanulók esztétikai nevelése**

Szűkebb és tágabb környezetünk esztétikájának tudatosítása, értékmegőrző magatartás kialakítása.

Igényesség önmagunkkal és környezetünkkel szemben (esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség).

- **A tanulók akaratí nevelése**

Az önismeret kialakításával a kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség formálása (énkép, önismeret fejlesztése).

- **A tanulók nemzeti nevelése**

A haza, a szülőhely múltjának és jelenének megismerése. A nemzeti hagyományok ápolása, megbecsülése; a hazaszeretet érzésének felébresztése (szociális és állampolgári kompetencia).

- **A tanulók állampolgári nevelése**

Az alapvető emberi, állampolgári és Európai Uniók jogok és kötelességek megismertetése. Problémaérzékenység kialakítása a társadalmi jelenségek és problémák iránt (állampolgári kompetencia).

- **A tanulók munkára nevelése**

A munka fontosságának tudatosítása. A munkavégzés, mint az ember egész személyiségét fejlesztő folyamat iránti tudatos törekvés, igény kialakítása (kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia).

- **A tanulók egészséges életmódra nevelése**

A mozgáskoordinációs képeségek fejlesztése, a testmozgás iránti vágy felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása.

- **A tanulók környezeti nevelése**

A természetes és mesterséges emberi környezet értékeinek megismerése. Értékmegőrző és fejlesztő, környezettudatos magatartás kialakítása. Az egészséges természet kialakításáért és megtartásáért tevékenykedő tudatos és felelős személyiség kialakítása (természettudományos kompetencia).

- **A kommunikációs nevelés**

Az iskola valamennyi színterén kiemelt feladat a kommunikációs kultúra fejlesztése. A tanulók többségénél kommunikációs nehézséggel, a nyelv és a beszéd területén érzékelhető hiányosságokkal szembesülünk.

### ***1.3 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok***

Az iskola egészségnevelési programjának általános célja: valamennyi tanulóban tudatosítani, hogy a teljes emberi élet elengedhetetlen feltétele az ember egészségének megóvása. Felismertetni, hogy az ember egészsége olyan érték, amelyért mi magunk vagyunk

felelősek. Az egészségnevelési program további célja a civilizáció társadalmi, környezeti összefüggései révén a tudatos életvezetés megismerése, a toleráns személyiség kifejlesztése, a kritikus fogyasztói magatartás kialakítása, a helyes önértékelés, a konfliktuskezelés.

- a nevelési folyamatban, minden elemében alkalmazza a sérülés specifikus eljárásokat, terápiákat, szociális tréningeket,
- alakítsa ki a tanulók problémák iránti érzékenységet, építse erre a tanulásirányítási folyamatait,
- teremtsen folyamatosan élet-közeli, társas helyzeteket, amelyben konkrét tapasztalatokat szerezhethet, szokásrendeket sajátíthat el, hatékonyabban tanulhat,
- valamennyi nevelési folyamatban építsen a tanulók előzetes tudására -, az elsajátított ismeretek megerősítésére, beillesztésére és fordítson kiemelt figyelmet alkalmazására,
- a fejlesztés, a kívánt magatartás – konstruktív életvezetés – elérése érdekében szövetkezzen a gyermek képviselőjével, ha lehet a szülővel, építsen a gyermek természetes nevelő környezetére,
- az értékelés, a visszajelzés legyen jelen a nevelés egész folyamatában – indirekt formák alkalmazásával, óvakodva az ítélezéstől,
- a másságot, a szociokulturális különbségeket maximálisan vegye figyelembe, építsen a tanulók értékeire, alakítsa ki a rendszeres testmozgás, az egészséges táplálkozás igényét.

### **1.3.1 Az egészségfejlesztés iskola feladatai**

- a tanórák, valamennyi tantárgy bekapcsolásával, de meghatározó jelentőségűek az osztályfőnöki órák, a biológia–egészségtan és a testnevelés tantárgy,
- a tanórán kívüli, szabadidős tevékenységek, az otthonban végzett feladatok, szakköri formák, könyvtári órák, a szabadban végzett megfigyelések, anyaggyűjtések,
- az iskola falain kívüli programok – tanulmányi kirándulások, túrák, célséták, táborok, tankerti munkák, erdei iskola, versenyek és egyéb iskolán kívüli rendezvények.

### **1.3.2 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása**

*Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása* tanítási órákon belül (osztályfőnöki, biológia és testnevelés óra) és délutáni csoportfoglalkozásokon valósul meg.

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja:

- a növendék képes legyen háztartási vagy közúti balesetek esetén segítségnyújtásra

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

- a) elméleti
- b) gyakorlati

#### ***1.4 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok***

##### ***1.4.1 A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok:***

Az osztályközösség erősítése olyan feladatokkal, melyeket a tanulók közösen együttes erővel oldanak meg. Mindenki a saját képességeihez mért részfeladatot oldja meg amely része az egésznek.

##### ***1.4.2 Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai:***

A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése. A tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

##### ***1.4.3 A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai:***

A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

##### ***1.4.4 A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai:***

A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani azon képességeket, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

#### ***1.5 A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai***

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza. ***A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg.***

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- különbözeti, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,

- felzárkóztatás rehabilitációs/rehabilitációs foglalkozás keretein belül,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és tantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

Az osztályfőnököt az igazgató bízza meg minden tanév júniusában.

#### ***Az osztályfőnök feladatai és hatásköre***

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart a nevelőjével, gyámjával.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére.
- Részt vesz a munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.



## **1.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység**

### **1.6.1 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek**

Cél a tehetséges tanulók eljuttatása képességük optimumára. Alapvető feladat a tehetségek mielőbbi felismerése, felkutatása. A felismerést a fejlesztő munka követi, mely tanórán és tanórán kívül egyaránt teret kap.

#### **A tehetséggondozást segítő tevékenységek az alábbiak:**

- Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése (differenciálás).
- A nem kötelező (választható) tanórán tanulható tantárgyak tanulása.
- Tehetséggondozó foglalkozások.
- Képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés.
- Részvétel versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon, pályázatokon (szaktárgyi, sport, kulturális stb.)
- A tanulók érdeklődési körének figyelembe vételével szakköri lehetőség.
- Az iskolai sportkör, a mindennapos testedzés lehetőséget biztosít a gyerekek számára a sporttevékenységek széles választékát felajánlva.
- Az iskolai, városi könyvtár használata.
- Az iskola más létesítményeinek /nyelvi labor, számítástechnika terem, tornaterem stb./, eszközeinek egyéni, vagy csoportos használata.
- Múzeumok, kiállítótermek, galériák, közösségi házak stb. látogatása.
- Egyéb, iskolán kívüli intézmények szolgáltatásainak igénybevétele /zene,- tánc,- sport,- játék/.

### **1.6.2 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program**

A felzárkóztatás kiindulása mindig a tanulási nehézségek okainak feltárásával kezdődik. Ez nem csak az osztályfőnökök és a gyógypedagógusok feladatköre, hanem mindnyájunk felelőssége.

Személyre szabott feladatokkal segítünk a lemaradt tanulókon. Fontos, hogy szintjükhöz mérjük a követelményt, és a fokozatosság elve alapján nehezüljenek ezek a feladatok.

A felzárkóztatást elősegítő programjaink:

- tanórán belül differenciált foglalkozást, fokozott segítségnyújtást biztosítunk a tanulási nehézségekkel küzdő gyerekek számára,

- tanulóinkat önmagukhoz képest értékeljük,
- gyógypedagógusok segítségével felhívjuk a tanulási problémák okára a figyelmet,
- szükség esetén további vizsgálatokra küldjük tanulóinkat,
- a diagnózisnak megfelelő terápiás foglalkozásban részesítjük tanulóinkat – fejlesztő foglalkozások, tanulás-korrekción, korrepetálás,
- gyógypedagógusoknak napi kapcsolatuk van a gyerekekkel, s szaktanáraikkal rendszeresen megbeszélik az aktuális problémákat. Kölsönösen tájékoztatják egymást az elért eredményekről,
- tanuló párok kialakítása,
- tanulási technikák elsajátíttatása szakórákon és egyéni foglalkozásokon, (tanulás tanítása, önálló hatékony tanulás kompetenciája)
- rendszeres ismétlés, gyakoroltatás, változatos tanulásszervezés,
- egyéni tanulási motiváció erősítése, biztató dicsérettel, javító szándékú elmarasztalással

**Iskolánk a bukás-mentességre törekszik, gyenge tanulóinkat igyekszünk a minimum szintre eljuttatni.**

### ***1.6.3 A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése***

A tanulási képességeket vizsgáló szakértői bizottság véleménye alapján a gyógy- és fejlesztő pedagógusok az előírt óraszámiban fejlesztik a tanulókat, tekintettel a képességek hiányosságaira.

### ***1.6.4 Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása***

A nevelési és oktatási intézmények gyermek- és ifjúságvédelmi feladatait:

- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény és módosításai,
- az iskolák működését szabályozó miniszteri rendeletek,
- a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. sz. törvény,
- a „Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- valamint a 2002. IX. Tv. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény módosítása határozza meg.

## **Feladatok:**

Minden pedagógus köteles közreműködni:

- A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában.
- A tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- Az osztályfőnökök kiemelt feladata, hogy felismerje a tanulókat érintő problémákat, keresse az okokat, nyújtson segítséget, illetve jelezzen a mentálhigiénés csoport vezetőjének.

## **További feladatok:**

- A tanuló egészséges fejlődéséhez szükséges nevelési légkör biztosítása, és a testi épségének megóvása.
- A tanuló egészségi állapotának figyelemmel kísérése, rendszeres ellátás biztosítása az intézményi orvosi szolgáltatón keresztül a szakorvosi ellátás biztosítása (szemészet, fülészet, ortopédia stb.).
- A tanuló intézményes ellátása, az iskola valamennyi szolgáltatásának biztosítása (ügyelet, étkezés, fejlesztő foglalkozás, felzárkóztatás, stb.) a tanuló igénye szerint.
- Gyors és hatékony intézkedés a gyermeket veszélyeztető helyzetben.
- Folyamatos ellenőrzése a tanuló eredményeinek.
- A tanulók életmódjának figyelemmel kísérése, különös tekintettel a káros szokások, szenvedélyek kialakulásának megelőzésére.
- Drog- és bűnmegelőzési programok kiszélesítése
- A rendszeres iskolába járás és felkészülés elérése, a tanulmányok befejezése, a pályaválasztás, az eredményes beiskolázás érdekében.
- Életkoruknak, fejlettségi szintjüknek megfelelő kulturális programokra való mozgósítás.

**Iskolánk pedagógiai munkáján belül elsősorban az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermekvédelem céljainak megvalósítását:**

- Gyógypedagógiai foglalkozások.
- Tehetséggondozás.
- Differenciált oktatás és képességfejlesztés.
- Pályaválasztás segítése.
- Személyes, egyéni tanácsadás.
- Egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése.

- Családi életre történő nevelés.
- A tanulók szabadidejének szervezése.

### ***1.6.5 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység***

- felzárkóztató órák
- fejlesztő foglalkozások
- családlátogatás
- segítő beszélgetések
- tanulószoba
- iskolai könyvtár használata
- kompetencialapú oktatás, differenciált tanulásszervezés
- tanulási esélyek egyenlőségét szolgáló szervezeti formák alkalmazása

### ***1.7 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje***

A magasabb jogszabályok alapján a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- az iskola szervezeti és működési szabályzatának jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadása előtt.

A diákönkormányzatot az iskola vezetőségével, a nevelőtestülettel, illetve más külső szervezetekkel való kapcsolattartásban (a tanulók véleményének továbbításában) a diákönkormányzatot segítő nagykorú személy képviseli.

Az iskolában iskolai vezetőség működik, mely az iskolai élet egészére kiterjedő döntés előkészítő, véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik. Az iskola vezetőségének teljes jogú tagja az iskolai diákönkormányzat képviselője.

### ***1.8 Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel***

Az intézmény jellegéből következően a szülőkkel és a gyámokkal való közvetlen/közvetett együttműködés másik egységeink (növekedékügy és családgondozás) szerves feladata.

### **A tanuló, a nevelő és a pedagógus együttműködésének lehetőségei:**

- Versenyekre való közös felkészülés, felkészítés.
- Egyéni beszélgetések.
- A tanár folyamatos kapcsolattartása az iskola vezetőségével, a diákok kéréseinek továbbítása
- Diákrendezvényeken pedagógusok aktív részvétele (farsang, DÖK nap, osztályrendezvény, kirándulás)

- Diákok bevonása a pedagógiai heti és havi értékelésbe.
- A DÖK munkájának segítése

## **1.9. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata**

### **1.9.1 A vizsgaszabályzat hatálya, célja**

**Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:**

- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga.

#### **1.9.1.1 A vizsgaszabályzat célja**

**a, Osztályozó vizsgát** kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve, engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,

- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

**b, Pótló vizsgát** tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

**c, Javítóvizsgát** tehet a tanuló, ha a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel/gyámjával osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal, javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a szaktanárok állapítják meg.

#### **1.9.1.2 A vizsgaszabályzat hatálya**

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett *tanulmányok alatti vizsgákra*, azaz:

- *osztályozó vizsgákra,*
- *különbözeti vizsgákra,*
- *javítóvizsgákra*

vonatkozik.

*Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:*

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

*Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.*

### ***1.10 Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai***

Az OGYSZB szakvéleménye alapján.

## **2. AZ INTÉZMÉNY HELYI TANTERVE**

### ***Az oktató-nevelői munka területei***

1. általános iskolai évfolyamok (1-8. osztály)
  - a) többségi oktatásban résztvevő osztályok
  - b) eltérő tantervű tanulásban akadályozottak osztálya

### ***Tevékenységi területek***

#### **Tanítási óra**

A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a hosszabb tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra.

A tanulóink adottságai között sok a nevelés szempontjából kedvezőtlen elem. Ennek okán a szükségletekhez igazított gyógypedagógiai megsegítés hoz eredményt, amely figyelembe veszi a testi-lelki állapotokban rejlő nevelést nehezítő tényezőket és az életkori sajátosságokat, a módosult pszichés funkciókat.

A tanítási órákon a fejlettségnek megfelelő differenciált foglalkozás, egyéni fejlesztés is a személyiségfejlesztést szolgálja. Az ismeretszerzés során segítségre, folyamatos irányításra van szükség. Az gyermek fejlesztése a cselekvésbe ágyazott differenciált ismeretszerzéssel a legeredményesebb.

A tanítási órák minden tanuló számára jelentik képességeik kibontakoztatását. Kiemelt szerepet biztosítunk a tanulásra motiváló hatásoknak, a sikerélmény biztosításának, a személyiség pozitívumai megerősítésének.

## Gyógypedagógiai tevékenység fázisai az iskola részlegen

- 1) Befogadás, felmérés, osztályba/ tanulócsoportha sorolás
- 2) Rehabilitációs órák: felzárkóztatás, tananyagba ágyazott fejlesztés, részképességek fejlesztése

### **1) Befogadás, felmérés, osztályba/ tanulócsoportha sorolás**

A beérkező gyerekek iskolai végzettségéről általában nincs írásos adatunk (anyaguk), így a gyermek elmondása alapján, OGYSZB iratanyagából, a gyámok közreműködésével, az utolsó hivatalos tartózkodási hely telefonos megkeresésével tudunk következtetni az osztályfokra a papírok megérkezéséig.

A beérkező gyerekek az iskolai részlegen először a gyógypedagógushoz kerülnek. Az első nap feladata a beszélgetés, ismerkedés: a család, a régi iskola, a bekerülés okai, a „nemszeretem” tantárgyak stb. megbeszélésére kerül a sor. Ezzel párhuzamosan felvesszük a kapcsolatot az intézményben dolgozó pszichológusokkal az intelligencia és személyiség tesztek felvétele és eredményei miatt. Az ismerkedés után részképességekre irányuló feladatokat igyekszünk összeállítani a gyerekeknek. Megfigyeljük időbeli-, térbeli-, síkbeli tájékozódásukat. Feladatokat állítunk össze beszédhangok megkülönböztetésére, vizuális differenciálásra képek és szavak alapján.

***A tanulóhoz kapcsolódó felmérések két nagy csoportból állnak: a matematikai-logikai és a szókincs-betűismeret-olvasás-írás ismerete.***

A **matematikai képességek** mérésére szolgáló feladatlapot és értékelési táblázatot Dékány-féle diszkalkulia vizsgálat, a Baranya Megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakmai megbeszélése és a NAT követelményrendszere alapján állítottuk össze.

**Az olvasás vizsgálata** Meixner-féle olvasási felmérőlapokkal történik osztályfokra lebontva. Ezeket a felmérőlapokat jól tudjuk használni betű-, szótag-, szó- és szöveg szintű hibák kiszűréséhez egyaránt.

Felvettük a kapcsolatot a BKMÖ Tanulási Képességeket Vizsgáló 2. Számú Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal, akik iratanyag-elemzést és kiegészítő vizsgálatokat végeznek, így hivatalosan is megtörténik a megfelelő osztályba sorolás és a tanulóink kinti iskolában is megkaphatják a megfelelő segítséget kikerülésük után.

## **2) Rehabilitációs órák: felzárkóztatás, tananyagba ágyazott fejlesztés, részképességek fejlesztése**

Az osztályba kerülést követően a pedagógus tájékozódik a gyermek csoportban való aktivitásáról, motiválhatóságáról, tudásanyagáról. Szükség szerint tájékoztatja a gyógypedagógust a hiányosságokról. A gyógypedagógus feladata segíteni a pedagógus munkáját, a felzárkóztatás, a tananyagba ágyazott fejlesztés és a részképességek fejlesztésének területén. Ez a munka folyamatos és/vagy időszakos is lehet. A rehabilitációs, rehabilitációs órák egyénileg vagy kiscsoportos formában zajlanak. Az eltérő tantervű tanulásban akadályozott tanulóknál a heti óraszám tartalmazza a rehabilitációs órákat. A normál tanterv szerint haladó sajátos nevelési igényű tanulók intenzív fejlesztést igényelnek, mely a tanítási órákon kívül valósul meg.

### **Tanórán kívüli foglalkozások**

Tanulóink személyiségfejlesztése, a közösségfejlesztés tanórán kívül is szervezett keretek között folyik.

### **Szakkörök**

A személyiség- és közösségfejlesztés szempontjából e fejlesztési formát nagyon hatékonynak tartjuk. Célunk, hogy tanulóink a szakköri tevékenységben élményhez jussanak, sikereket érjenek el, képességeik fejlődjenek, személyiségük formálódjon. Hisszük, hogy minden gyermek rendelkezik olyan adottságokkal, képességekkel, tehetséggel, amelyeket eredményesen fejlesztve a személyiség sérülését korrigálni tudjuk, s ezáltal a szocializációt, a rehabilitációt is elősegítjük. A programok a tanórán kívül rekedt, gazdag műveltségi, manuális, művészeti anyag célzatosan rendezett egységeit kínálják.

### **Iskolai sportélet, sportkör**

Az iskolai sportkör elősegíti a mindennapi testedzés megvalósítását, ellátja a sportoktatást, a tömegsportot. Alapvető célja az egészséges életmódra nevelés, a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak kialakítása, a személyiség testi és lelki összetevőinek fejlesztése. Feladata a testi erők és az ügyesség fejlesztése, az állóképesség növelése, a tehetséggondozás, felkészítés a sportversenyekre.



## 2.1 A választott kerettanterv megnevezése

A választott kerettanterv tantárgyait és kötelező minimális óraszámait az alábbi táblázatok tartalmazzák.

<b>Óraterv a kerettantervekhez – 1–4. évfolyam</b>				
<b>Tantárgyak</b>	<b>1. évf.</b>	<b>2. évf.</b>	<b>3. évf.</b>	<b>4. évf.</b>
Magyar nyelv és irodalom	7	7	6	6
Idegen nyelvek				2
Matematika	4	4	4	4
Erkölcstan	1	1	1	1
Környezetismeret	1	1	1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	2
Életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Szabodon tervezhető órakeret	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Rendelkezésre álló órakeret	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>27</b>

<b>Óraterv a kerettantervekhez – 5–8. évfolyam</b>				
<b>Tantárgyak</b>	<b>5. évf.</b>	<b>6. évf.</b>	<b>7. évf.</b>	<b>8. évf.</b>
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3	4
Idegen nyelvek	3	3	3	3
Matematika	4	3	3	3
Erkölcstan	1	1	1	1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2
Természetismeret	2	2		
Fizika			2	1
Kémia			1	2
Biológia-egészségtan			2	1
Földrajz			1	2
Ének-zene	1	1	1	1
Dráma és tánc/Hon- és népismeret	1			
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Informatika		1	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	

Testnevelés és sport	5	5	5	5
<i>Osztályfőnöki</i>	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	2	3	3	3
Rendelkezésre álló órakeret	28	28	31	31

A kerettantervek közül az alábbiakat alkalmazzuk:

Tantárgy megnevezése	Változat
Magyar nyelv és irodalom	A változat
Matematika	B változat
Fizika	A változat
Kémia	A változat
Biológia-egészségtan	A változat
Ének-zene felső tagozat	A változat
Ének-zene alsó tagozat	B változat

## 2.2 A választott kerettanterv feletti óraszám

A választott kerettantervek óraszámát a szabadon tervezhető órakeret terhére a következő évfolyamokon és tantárgyakban emeljük meg az alábbi óraszámokkal.

<b>Óraterv a helyi tantervhez – 1–4. évfolyam</b>				
Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Magyar nyelv és irodalom	7	7	6	6
Idegen nyelvek				2
Matematika	4	4	4	4
Erkölcstan	1	1	1	1
Környezetismeret	1	1	1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	2
Életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
<b>Informatika</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0+1</b>	<b>0+1</b>
<b>Szabadon tervezett órakeret</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Rendelkezésre álló órakeret	25	25	25	27
<b>Óraterv a helyi tantervhez – 5–8. évfolyam</b>				
Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3	4

Idegen nyelvek	3	3	3	3
<b>Matematika</b>	<b>4+1</b>	<b>3+2</b>	<b>3+2</b>	<b>3+2</b>
Erkölcstan	1	1	1	1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2
Természetismeret	3	3		
Fizika			2	1
Kémia			1	2
Biológia-egészségtan			2	1
Földrajz			1	2
Ének-zene	1	1	1	1
Dráma és tánc/Hon- és népismeret	1			
Vizuális kultúra	1	1	1	1
<b>Informatika</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5
<i>Osztályfőnöki</i>	1	1	1	1
<b>Szabadon tervezett órakeret</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Rendelkezésre álló órakeret</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>31</b>	<b>31</b>

### Nem kötelező tanórák

A szabadon tervezhető órakeret terhére az iskola rendelkezésére álló óraszámot a következőképpen használjuk fel:

- Rehabilitáció, felzárkóztatás, korrepetálás és egyéni fejlesztés formájában
- Tehetséggondozás szakköri foglalkozások keretében
- Sportköri foglalkozások

Az órakeret felhasználását évente felülvizsgáljuk, a következő évi változásról a munkaközösség-vezető és az iskolavezetés javaslata alapján a nevelőtestület a tanévzáró értekezleten dönt.

### 2.3 Az *oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei*

A tankönyvrendelésnél csak olyan tankönyvet veszünk figyelembe, amelyet az Oktatási Hivatal engedélyezett.

## **2.4 A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása**

### **2.4.1 Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása**

Az alsó tagozat első két évében a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségek pedagógiai kezelése.

Az elmaradt tanulók felzárkóztatása. Az alapkészségek kialakítása. Az írás, olvasás és számolás alpműveleteinek készségi szintű elsajátítása.

A munka tempójának megszilárdítása és a munkabírás kialakítása.

Beilleszkedés az iskolai közegbe.

### **2.4.2 A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása**

Az alsó tagozat harmadik-negyedik évfolyamán meghatározóvá válnak az iskolai teljesítmény-elvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok. Fokozatosan előtérbe kerül a Nat elveiből következő motiválási és a tanulásszervezés folyamat.

Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait.

Motiváció fenntartása és növelése a megnövekedett teljesítmény érdekében. A tanulás szervezése.

A mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével; a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával.

Az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni.

Az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani.

### **2.4.3 Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása**

A felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása.

Kulcskompetenciák megalapozása, együttműködési készség fejlődése, a tanulói tudás megalapozása.

A biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával.

Fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.

#### 2.4.4 A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozat hetedik-nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata - a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben - a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaorientációra. A gimnázium hetedik-nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata – a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben – a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaorientációra.

Ennek érdekében a következőkre helyezzük a hangsúlyt:

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével, a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával,
- az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni,
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.
- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban;
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont: az életkori jellemzők figyelembevétele; az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük;
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával;

#### 2.5 Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg a következő módon.

Az iskolai délutáni sportkör elősegíti a mindennapi testedzés megvalósítását, ellátja a sportoktatást, a tömegsportot. Alapvető célja az egészséges életmódra nevelés, a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak kialakítása, a személyiség testi és lelki

összetevőinek fejlesztése. Feladata a testi erők és az ügyesség fejlesztése, az állóképesség növelése, a tehetséggondozás, felkészítés a sportversenyekre

## **2.6 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái**

A nevelő-oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését. A tanulók minősítése a nemzeti közoktatási törvény alapján történik.

Pedagógiai munkánk során a tanulók fejlődésében végbemenő átalakulásokra tekintettel végezzük a teljesítmény értékelését és minősítését. Az ismeretek értékelésének tárgyát és követelményeit a tantárgyi helyi tanterv, és az adaptált kerettantervek tartalmazzák. Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes tantárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik.

**Az elméleti jellegű tantárgyak** esetében:

- a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrizhetik,
- az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.

Az ének-zene és néptánc, a rajz és vizuáliskultúra, az informatika és a technika tantárgyaknál az ellenőrzést össze kell kapcsolni valamilyen gyakorlati tevékenységgel is. A testnevelés követelményeinek elsajátítását csak gyakorlati tevékenység révén ellenőrizzük.

### **A tanulók tanulmányi munkájának értékelése**

A tanulók tanulmányi munkájának értékelése a félévi, év végi osztályzatok megállapítása Nkt. alapján történik.

Az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint:

- Az első évfolyam első félévében minden tantárgy esetében szóveges értékelést alkalmazunk..
- Az első év végétől a tanulók teljesítményét, előmenetelét év közben minden tantárgyból érdemjegyekkel minősítjük.
- Az első évfolyamon félévkor a tanulók teljesítményét, előmenetelét szóveges minősítéssel értékeljük.

- A szóveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő:
  - kiválóan teljesített
  - jól teljesített
  - megfelelően teljesített
  - felzárkóztatásra szorul
- Az első év végén és inntól kezdve az alsó tagozaton, valamint az ötödik-nyolcadik osztályokban félévkor és év végén a tanuló teljesítményét, előmenetelét osztályzattal minősítjük.
- A félévi és év végi osztályzatot az adott félév során szerzett érdemjegyek és a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján határozzuk meg.
- Az egyes tantárgyak érdemjegyei ill. osztályzatai a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).
- A tanuló munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból minden tanuló munkáját havonta legalább egy érdemjeggyel értékeljük. Az 1-1,5 órás tárgyaknál félévkor legalább 3 jegynek lenni kell.
- 1-4. osztályban a tanítók a tájékoztató füzetben értesítik a csoportvezetőket gondozottuk fejlődéséről.
- 5-8. évfolyamon az adott tantárgyat tanító pedagógus tájékoztatja a csoportvezetőket a tanuló érdemjegyeiről a tájékoztató füzetben keresztül. E dokumentumba történő bejegyzéseket az osztályfőnök havonta ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt osztályzatok beírását pótolja.

### **A beszámoltatás, értékelés rendje**

Az iskolai beszámoltatásokat a Nkt. szabályozza.

#### **A beszámoltatások formái:**

	<b>Tanulási folyamat</b>	<b>Cél</b>	<b>Forma</b>
<b>Diagnosztizáló</b>	előtt	- A tanítási folyamat tervezéséhez a kiindulási helyzet megismerése - Módszer megválasztása - Csoportba sorolás	Írásbeli  Esetenként szóbeli  Nem osztályozott

<b>Formatív</b>	közben	- A tanulási folyamat közbeni segítő értékelés - ismeretanyag megértésének, alkalmazásának pillanatnyi helyzetfelmérése	Szóbeli felelet  Írásbeli felelet A tanulót, illetve a szülőt tájékoztatjuk az eredményekről, hiányosságokról.
<b>Szummatív</b>	végén	- A megtanult ismeretanyag elsajátításának ellenőrzése - összefüggések látásának, az ismeretek kreatív alkalmazásának mérése	Írásbeli – Témazáró dolgozat (a dolgozat kérdéseit és az azokra adható maximális pontszámot a tanulók kézhez kapják, vagy a tábláról lemásolják) Esetenként szóbeli

### **A beszámoltatások rendje:**

#### **Szóbeli:**

A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében többször, egy-egy tantárgy esetében félévente legalább egyszer a tanulónak szóban kell felelnie. A dislexiás, diszgrafiás tanulók számonkérése szóban történik a szakvéleményben javasoltak figyelembe vételével (óraszám-függő; tantárgy-függő).

#### **Írásbeli:**

Szummatív mérést a megtanított, összefoglalt tananyagból, az osztállyal egyeztetett időpontban íratunk. Egy napon egy osztály legfeljebb 2 témazáró dolgozatot írhat. Tanítási szünetek utáni első napon nem íratunk témazáró dolgozatot.

Kisebb írásbeli munkák, szorgalmi feladatok értékelésének módjáról minden pedagógus saját hatáskörében dönt.

#### **Tanórán kívüli beszámoltatás:**

Ide tartoznak a vetélkedők, szaktárgyi versenyek, szakköri tevékenységek.



### **A beszámoltatások szerepe, súlya:**

A szóbeli, írásbeli feleletet 1 jeggyel értékeljük a naplóban. A tanuló kötelessége a jegyet beírni a tájékoztató füzetbe, s azt aláírni a pedagógussal.

<b>1-4.oszt. félévéig</b>		<b>4-8.osztály</b>	
91 -100 %	Kiválóan teljesített	91 -100 %	5 (jeles)
76 - 90 %	Jól teljesített	76 - 90 %	4 (jó)
51 - 75 %	Megfelelően teljesített	55 - 75 %	3 (közepes)
0 - 50 %	Felzárkóztatásra szorul	35 - 54 %	2 (elégséges)
		0 – 34 %	1 (elégtelen)

A fenti tantárgyakban elért teljesítmény minősítése és annak átváltása osztályzatra:

- kiválóan teljesített - 5
- jól teljesített - 4
- megfelelően teljesített - 3
- nem felelt meg - 1

A szummatív mérés témazárói a félévi, év végi osztályzat megállapításában 1 jegynek számítanak. Az érdemjegy eldöntésében a naplóba és nem a tájékoztató füzetbe beírt jegyek számítanak. Félévente legalább 3 érdemjegy alapján értékelünk, a 2-nél nagyobb óraszámú tantárgyaknál havi 1 jegy javasolt. Az év végi osztályzat eldöntésében a félévi jegy egy jegyként számít be.

### ***2.7 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása***

#### **Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai**

- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- A napi felkészülés otthoni (napközis, iskolaotthonos, tanulószoba) ideje nem lehet több 1-1,5 óránál.

## **2.8 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei**

A kislétszámú osztályok nem teszik szükségessé a csoportbontást, időnként bizonyos tantárgyakból korrekciós oktatás céljából kerülnek kiemelésre tanulók.

## **2.9 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek**

Év elején felmérjük a tanulók fizikai állapotát a Hungarofit módszer szerint. /1. sz.melléklet /  
A tanulók teljesítményét mindig önmagukhoz mérjük.

## **2.10 Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei**

Iskolánk különleges tárgyi adottságai:

- Korszerűen felújított műemlék jellegű épület
- növényekkel telepített udvar,
- sportpálya

megadják gyermekeink számára az egészséges és esztétikus tárgyi környezetet.

A szép és egészséges környezet önmagában is nevel a környezet védelmére, megóvására. A mi feladatunk, hogy a gyerekek bevonásával ezt a környezetet megóvjuk, tovább szépítsük. Környezeti értékeink, és egészségünk védelme az emberiség jövője szempontjából egyre fontosabbá válik.

### Tanulóinknak meg kell ismerniük:

- az egészséges életmód előnyeit és lehetőségeit,
- a káros szenvedélyek leküzdésének módjait,
- az emberiség előtt álló ökológiai problémákat,
- az egészséges környezet kialakításának és védelmének lehetőségeit.

## **2.11. Mozgáskultúra, egészséges életmód**

A testnevelésnek és a sportnak egyedülálló szerepe van a civilizációs ártalmak megelőzésében, a mozgásszervi elváltozások javításában. Hozzájárul a személyiség harmonikus fejlesztéséhez, az egészséges életmód megalapozásához. Széles körű elméleti és gyakorlati ismeretek, képességek és készségek célszerű viselkedésbe integrálásával elősegíti a tanulók szocializációját. Előmozdítja a belső erőforrások mobilizálását, pozitívan befolyásolja az erkölcsi, akarati tulajdonságokat, az élet minőségét. Fejleszti az egyén esztétikai érzékét, tűrő- és alkalmazkodási képességét. Segíti a helyes önértékelés kialakítását, a teljesítménynek, mint értéknek a felismerését.

## **2.12 A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei**

### **2.12.1 A magatartás értékelésének elvei**

A magatartást és a szorgalmat szövegesen értékeljük a mellékelt szempontok alapján; minősítése a 70.§ (2) b, és c, pontja szerint történik.

A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2) minősítéseket, érdemjegyeket ill. osztályzatokat használjuk.

### **Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:**

**Példás (5)** magatartású az a tanuló, aki:

- a házirendet mindig betartja;
- tanórán és tanórán kívül is példamutatóan, rendesen viselkedik;
- kötelességtudó, segítőkész;
- önként vállal feladatokat és azokat teljesíti;
- tisztelettudó;
- a felnőttekhez és társaihoz való viszonyát az udvariasság, a kulturált hangnem és viselkedés jellemzi;
- az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz;
- óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet;
- ügyel társai testi épségére
- nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása.

**Jó (4)** magatartású az a tanuló, aki:

- a házirendet általában betartja;
- tanórán és tanórán kívül is rendesen viselkedik;
- feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti;
- a felnőttekhez és társaihoz való viszonyát általában az udvariasság, a kulturált hangnem és viselkedés jellemzi;
- az osztály és az iskolai közösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt;
- ügyel társai testi épségére
- nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása.

**Változó (3)** magatartású az a tanuló, aki:

- a házirendet nem mindig tartja be;
- tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmeztetlen;

- a felnőttekhez és társaihoz való viszonyát általában nem jellemzi az udvariasság, a kulturált hangnem és viselkedés;
- a közösségi munkában vonakodva ill. nem vesz részt;
- feladatait nem mindig teljesíti;
- nem ügyel társai testi épségére
- igazolatlanul mulasztott;
- szaktanári,- osztályfőnöki figyelmeztetése, intője van.

**Rossz (2)** magatartású az a tanuló, aki:

- a házirendet sorozatosan megsérti;
- feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti;
- magatartása tanórás és tanórán kívül is fegyelmezetlen, rendetlen;
- társaival és a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, ill. durván viselkedik;
- viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza;
- több alkalommal igazolatlanul mulaszt;
- több szaktanári figyelmeztetést kapott, ill. van osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokozatú büntetése.

### **2.12.2 Tanulóink szorgalmának értékelése, minősítése**

A szorgalom értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2) minősítéseket, érdemjegyeket ill. osztályzatokat használjuk.

**Iskolánkban a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:**

**Példás (5)** az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi;
- tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi;
- tanulmányi munkájában megnyilvánul az önképzés igénye;
- munkavégzése pontos, megbízható;
- tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz;
- taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.

**Jó (4)** az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból általában rendszeresen elvégzi;
- tanórákon többnyire aktív;

- többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozásokon vagy versenyeken való részvételt nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti;
- taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra általában elhozza.

**Változó (3)** az a tanuló, aki:

- tanulmányi eredménye elmarad a képességeitől;
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti;
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik, taneszközei rendetlenek;
- érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja;
- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik;
- többlet feladatot nem végez;

**Hanyag (2)** az a tanuló, aki:

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében;
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg;
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen;
- feladatait többnyire nem végzi el;
- felszerelése, házi feladata hiányos, taneszközei rendetlenek;
- a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül;
- félévi vagy év végi osztályzata elégtelen.

A magatartás és a szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek, ill. osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

A tanuló magatartását és szorgalmát az osztályfőnök havonta értékeli, minősíti és ezt a tájékoztató füzetbe, ill. ellenőrző könyvbe bejegyzi.

A magatartás és a szorgalom félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök az érdemjegyek, és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetekben, az osztályban tanító nevelők többségi véleménye alapján dönt az osztályozó értekezlet. A félévi osztályzatot, minősítést a tájékoztató füzetben illetve az ellenőrző könyvben, az év végén a bizonyítványban kell dokumentálni.

### 2.12.3 A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei

#### **Jutalmazás**

Jutalomban részesülhet az a tanuló, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartású,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez.

#### **Az iskolai jutalmazás formái:**

**Tanév közben** elismerésként a következő dicséretet adhatók:

- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- nevelőtestületi dicséret
- igazgatói dicséret

Egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a **tanév végén:**

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásáért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért igazgatói dicséretben részesíthetők.

Tanév végén jutalmat és/vagy oklevelet kaphatnak azok a tanulók, akik a fent nevezett dicséretben ill. dicséretben részesültek. A jutalmakat a tanulók a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetik át.

Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, ill. előadásokon, bemutatókon az eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki dicséretben részesülnek.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, ill. előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

**A dicséretet írásba kell foglalni**, és azt a gyám és a csoportvezető tudomására kell hozni.

### **Büntetés**

#### **Az iskolai büntetések formái:**

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben lehet részesíteni.

Iskolai büntetések:

- szaktanári figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- igazgatói megrovás,
- tantestületi figyelmeztetés,
- tantestületi intés,
- tantestületi megrovás.

Az iskola büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

**A büntetést írásba kell foglalni**, és azt a gyám és a csoportvezető tudomására kell hozni.

### **2.13. Magatartás, a viselkedés, az attitűdformálás módszerei**

A helyeslés, a biztatás, az elismerés szóban és írásban, a dicséret.

#### **Irányultsága:**

- a szorgalom elismerése,
- a pozitív magatartási formák megerősítése,
- a tanuló kitartásának, akaratának elismerése (eredmények, versenyek, helyezések),
- a közösségért végzett munka értékeinek felmutatása.

#### **Formái:**

- a szóbeli, írásbeli dicséret, oklevél, jutalom (tárgyi, könyv, színház, mozi, kirándulás stb.).

**A tanulmányi munkára, a tanulási motívumokra ható ösztönző módszerek:**

- a helyeslés kifejezése szóban és írásban,
- az elismerés kifejezése az osztály előtt, az iskolatársak, a nevelők és pedagógusok előtt szóban és írásban,

**Formái:**

- osztályfőnöki, szaktanári, igazgatói dicséret leckekönyvbe, ellenőrzőbe, osztálynaplóba, bizonyítványba,
- jutalom – tárgyi, könyv, oklevél stb.

Csak előzetes mérlegelés alapján hozható reális döntés nehéz fegyelmezési helyzetre vonatkozóan, amely lehet: felszólítás, figyelmeztetés, követésre való felszólítás, intés, rovás.

A mérlegelés alapvető elem, hogy a kirótt nevelő-módszer megfelelő értelmezést nyerjen, a jóvátétel elérhető tartalmú és idejű legyen.



### **3. A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGÉVEL, MÓDOSÍTÁSÁVAL, NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK**

#### ***1. A pedagógiai program érvényességi ideje***

Az iskola 2016. szeptember 1. napjától évfolyamain integráltan oktatva szervezi meg nevelő és oktató munkáját e pedagógia program alapján.

Ezen pedagógiai program 2018.06.15-ig szól.

#### ***2. A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata***

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.

A nevelők szakmai munkaközösségei minden tanév végén írásban értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.

A 2016-2017-es tanév során a nevelőtestületnek el kell végeznie a pedagógiai program teljes – minden fejezetre kiterjedő – felülvizsgálatát, értékelését, és szükség esetén ezen pedagógiai programot módosítani kell, vagy teljesen új pedagógiai programot kell kidolgoznia.

#### ***3. A pedagógiai program módosítása***

A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:

- az intézmény vezetője;
- a nevelőtestület bármely tagja;
- a nevelők szakmai munkaközösségei;
- az iskola fenntartója.

A tanulók a pedagógiai program módosítását diák-önkormányzati képviselőik útján az iskolavezetésnek javasolhatják.

A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el, és az intézményvezető jóváhagyásával válik érvényessé.

A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra vagy a működtetőre a jogszabályi előírásokon felül többletkötelezettség hárul, be kell szerezni a fenntartó, illetve a működtető egyetértését.

A módosított pedagógia programot a jóváhagyást követő tanév szeptember első napjától az első és az ötödik évfolyamtól kezdve felmenő rendszerben kell bevezetni

#### **4. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala**

Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára hozzáférhető.

A pedagógiai programról minden érdeklődő tájékoztatást kérhet az iskola vezetésétől valamint az iskola pedagógusaitól a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.

A pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- az iskola honlapján,
- az iskola fenntartójánál,
- az iskola irattárában,
- az iskola könyvtárában,
- az iskola nevelői szobájában,
- az iskola vezetésénél,
- a nevelők szakmai munkaközösségeinek vezetőinél;

**Kalocsa, 2017.április hó 11.**



**Viola Sz. István**  
**tagiskola-vezető**

**Jóváhagyta:**



## A PEDAGÓGIAI PROGRAM ELFOGADÁSA ÉS JÓVÁHAGYÁSA

A pedagógiai programot az intézmény igazgatójának előterjesztése után a nevelőtestület 2017. április 10-én tartott ülésén elfogadta.

Név:

Aláírás:

Farkas Éva  
Deák Nóra  
Gardi Tibor  
Lakatos Miklós  
Svecz Csaba  
Magó Zsuzsanna



Farkas Éva  
Deák Nóra  
Gardi Tibor  
Lakatos Miklós  
Svecz Csaba  
Magó Zsuzsanna

Kalocsa, 2017.04.11.