



**Emberi Erőforrások Minisztériuma Speciális Gyermekotthoni
Központ, Általános Iskola és Szakiskola Kalocsai Gyermekotthona
Általános Iskolája és Szakiskolája**



6300 Kalocsa, Szent István király u. 16-22.

ikt.szám:

MUNKATERV 2018/2019

MUNKATERV VÁZLATA

- I. Bevezetés
- II. Cél
- III. Kiemelt feladatok az évben
- IV. Speciális pedagógiai tevékenységek sajátosságai
- V. Nevelőotthoni csoportok működése, célok, feladatok
- VI. Iskolai oktató és nevelő munkánk
- VII. Gazdálkodási feladatok

Melléklet: Éves rendezvényterv

I. Bevezetés

Gyermekotthon feladata:

a) A gyermekotthon működését és feladatát „A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény, az azt módosító 2002. évi IX. törvény, illetve a 46/2003.(VIII.8.) ESZCSM rendelettel módosított 15/1998.(IV.30.) NM rendelet határozza meg.

b) A kalocsai gyermekotthon az Emberi Erőforrások Minisztériuma, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság központi fenntartású speciális gyermekotthona, ahol a 10. életévüket betöltött, **súlyos pszichés, disszociális, neurotikus tüneteket mutató, illetve pszichoaktív szerekekkel küzdő** nevelésbe vett fiúk számára speciális gyermekotthoni ellátást biztosít a szakellátás keretében.

II. Célja:

A gyermekotthon feladatkörébe tartozik a neveltekről való gondoskodás, szocializáció, reszocializáció, rehabilitáció, amelynek végső célja a társadalomba történő sikeres beilleszkedésük segítése.

III. Kiemelt feladatok az évben

1. Az engedély nélküli eltávozások **számának** csökkentése.
2. **A gyermekotthon kapcsolatrendszerének** ápolása és fejlesztése.
3. **Önkéntes munkavégzés** lehetőségének folyamatos megteremtése.
4. **Esetmegbeszélések** számának növelése.
5. **Kertészeti, állatgondozási munkálatok** lehetőségének fejlesztése az intézményi sportpályán.
6. **Országos** (társintézmények közötti) **rendezvények** lebonyolítása: Szüreti Fesztivál, Tanulmányi verseny, illetve azokon való aktív részvétel.

7. **Konfliktuskezelési** technikáink eredményesebb, személyre-szabottabb gyakorlati alkalmazása.
8. Az otthon és az iskola szorosabb és jobb kapcsolatának kialakítása. Ebből kifolyólag az **egységes értékelési rendszer** eredményesebb, összehangoltabb működése, működtetése.
9. Szervezeti egységek közötti kommunikáció, **információáramlás, együttműködés** rendszeressé tétele, továbbfejlesztése (munkaközösségek, csoportvezetők, osztályfőnökök).
10. **Új ötletek, utak** keresése a speciális ellátás sikerebb biztosítása érdekében.

IV. Speciális pedagógiai tevékenység sajátosságai

- Aktuális személyiségállapot és az életkori sajátosságok, egyéni különbségek figyelembe vétele
 - Aktivitás, tevékenykedtetés növelése
 - Egyéni szükségletekhez igazodó terápiák
 - Egyéni különbségek figyelembe vétele
 - Sikerélmény és biztonság nyújtása
 - Fokozatosság elve
- (Az éves munkánk során folyamatosan figyelemmel kísérni.)

V. Gyermekotthoni csoportok működése, célok, feladatok

1. A nevelőotthoni csoportok összetételének kialakítása problémátípusonként, a vezető tünet tekintetében.

Felelős: gyermekotthon vezető
szakmai vezető
pszichológus
csoportvezető nevelők

Határidő: 2018.09.03.

2. A befogadott növendékek személyiségállapotának felmérése, a csoportmunkatervek elkészítése, szükség szerinti átdolgozása. Az egyénre szabott nevelési tervek megbeszélése, az egyéni nevelési-gondozási terv elkészítése.

Felelős: érintett munkatársak

Határidő: 2018.09.30.

3. Szoros és jó kapcsolat, együttműködés kialakítása és biztosítása az otthoncsoportok között, a belső iskolánkkal és a gazdasági részlegünkkel.

Az információáramlás és egymás tájékoztatásának biztosítása.

Felelős: vezetők
minden dolgozó

Határidő: folyamatos

4. Heti szabadidős tervek elkészítése, a betervezett feladatok végrehajtása. Nevelési beszélgetések rendszeres megtartása, heti és havi értékelések az osztályfőnökök és az iskolai tanárok bevonásával.

Felelős: gyermekotthon vezető
szakmai vezető
csoportvezető nevelők

tanárok

Határidő: folyamatos

5. A fegyelmi helyzet megszilárdítása, szökések számának visszaszorítása, tanulmányi munka javítása. A gyermekek magatartásának és munkavégzésének rendszeres értékelése, elismerése.

Felelős: valamennyien

Határidő: folyamatos

6. A Szakmai Programban megfogalmazott foglalkoztatási, jutalmazási és kedvezménymegvonási gyakorlat egységes alkalmazása, esetleges átdolgozása.

Felelős: vezetők

Pedagógiai Tanács

Határidő: folyamatos

7. A szakmai munka minőségének fejlesztése, az egyéni fejlesztések és szükségletek prioritása a mindennapos munka során.

Felelős: vezetők

nevelők

tanárok

pszichológus

Határidő: folyamatos

8. Kapcsolat keresése és fenntartása, javítása, biztosítása a családokkal, hozzátartozókkal, gyámokkal, előző gondozási helyekkel. Kapcsolattartási Naplók precíz, pontos vezetése.

Felelős: vezetők

nevelők

növendékügyi dolgozók

Határidő: folyamatos

9. Egyéni pszichoterápiás és szocioterápiás foglalkozások, mentálhigiénés tevékenységek megszervezése, lebonyolítása. A gyermekek pszichés megsegítése, a velük foglalkozók munkájának segítése.

Felelős: pszichológusok

Határidő: folyamatos

10. A növendékek szabadidejének hasznos, tartalmas megszervezése, rendezvényekkel, programokkal. Foglalkozások keretében elősegíteni neveltjeink kulturált viselkedésének, helyes magatartásának kialakítását.
Felelős: valamennyien
Határidő: folyamatos
11. Bűnmegelőzési, drogprevenciós és droghasználat megismétlésének megakadályozását elősegítő foglalkozások körének szélesítése, hatékonyságának emelése.
Felelős: valamennyien
Határidő: folyamatos
12. Az egészségügyi ellátás és gondozás keretében felkészítés az egészséges életmódra, a helyes szexuális viselkedésre.
Felelős: orvosok
egészségügyi dolgozók
Határidő: folyamatos
13. A munkatársak képzésének, gyakorlati felkészítésének elősegítése. Tréningek, továbbképzések .
Felelős: vezetők
pszichológus
Határidő: folyamatos
14. A neveltek ügyvitelének naprakész, pontos intézése, megszervezése.
Felelős: növendékügy
csoportnevelők
osztályfőnökök
Határidő: aktuálisan
15. A különböző rendezvényeken való részvétel és felkészülés elősegítése, biztosítása. További szoros kapcsolatok a „Színes Gyöngyök Egyesülettel” (Kóstolda), Gandhi Gimnázium,

Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskolával, a MRE Dunaújvárosi Drogambulanciával és a Ráckeresztúri Tini rehabbal.

Felelős: vezetők

nevelők

iskolai tanárok

Határidő: aktuálisan

16. Folyamatos kapcsolattartás biztosítása a fenntartóval, a társintézményekkel, szervekkel.

Felelős: vezetők

Határidő: folyamatos

17. A munkatársak munkavégzésének, a nevelési-, oktatási folyamatok tervszerű vezetői ellenőrzése, értékelése.

Felelős: vezetők

Hatályos: folyamatos

18. Nevelőotthoni Munkaközösségi megbeszélések megtartása.

Felelős: szakmai vezető

munkaközösség vezető

Hatályos: havonta

19. A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: közoktatási törvény) 4.§ (4) bekezdésében szabályozott – fakultatív hit- és vallásoktatás idejének és helyének meghatározása a Nevelőotthon feladata.

Felelős: Berta-Somogyi Csaba

Hatályos: folyamatos

VI. Iskolai nevelő és oktató munkánk

1. Munkatervet szabályozó rendeletek és intézményi szabályozók

2011. évi CXC. törvény A nemzeti köznevelésről

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet A nemzeti köznevelésről szóló törvény

végrehajtásáról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

362/2011. (XII.30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról

A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 243/2003. (XII. 17.) Korm. rendelet

1992. évi XXXIII. törvény - a közalkalmazottak jogállásáról

2. Iskolai nevelő és oktató munkánk

Az intézmény belső iskolájában a törvényi előírásoknak megfelelő nevelő – oktató munka folyik. Tanulóink normál és eltérő tantervű oktatásban részesülnek iskolánkban. Beilleszkedési, tanulási, magatartási problémákkal küzdő, megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő és az enyhe fokban értelmileg akadályozottak csoportjába tartoznak.

A tanulásszervezést és irányítást ezen fő területek figyelembevételével kell programozni.

Az iskolai oktatást – nevelést szakmailag jól felkészült tanítók, szakos tanárok és gyógypedagógusok végzik.

Elengedhetetlen segítők az iskolának a pszichológusok, mentálhigiénés csoport, családgondozók, növendékügyi előadók és az egészségügyi dolgozók.

Ahhoz, hogy a tanulást gátló tényezőkön úrrá legyünk és növendékeink a lehető legtöbb sikerélményben részesüljenek, és eredményesen zárják a tanévet, a következőket tesszük:

- A közoktatási törvény előírásainak megfelelően tanulóinkat normál és eltérő tantervű tanulásban akadályozott tantervek alapján integráltan oktatjuk.
- Minden tanévben a Nemzeti alaptanterv és irányelvek követelményeinek megfelelően a helyi viszonyokhoz igazítva alakítjuk ki a belső iskolánk tantervét, tanmeneteit.
- A hatékonyság és az eredményesebb felzárkóztatás érdekében 1 fő gyógypedagógus segíti a differenciált foglalkozások megszervezését.
- Tanulóinkat folyamatosan megvizsgálja a Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bácskai Szakértői Bizottsági Tagintézménye.
- Az oktatást – nevelést segítő módszertani eszközöket, tankönyveket, segédleteket folyamatosan újítjuk.

3. Tanév fő feladatai

A 2018/2019-as tanévet 5 integráltan oktatott tanulócsoporttal indítottuk.

Ezek az alábbiak:

Általános tantervű osztályok:

Alsó osztály

összevont 5-6. osztály

7 osztály

8. osztály

9/E. osztály

Felelős: Viola Sz. István tagiskola-vezető.

A javító vizsgára felkészítést a felzárkóztató órák keretében megszervezzük. A vizsgákat szeptember 28-án de. 10 órakor tartjuk.

Felelős: Farkas Éva

Az iskola 5 napos, 6 órás órarend szerint dolgozik. A terápiás foglalkozások, szabadidős tevékenységek a délutáni órákban vannak.

Felelős: Viola Sz. István tagiskola-vezető.

A 2018/2019-es tanévben a szabadidő szervezését terápiás foglalkoztató jelleggel tervezzük: labdarúgás, informatika, barkács foglalkozások, további foglalkozásokat az otthon részleg tart.

Felelős: Foglalkozásvezetők

Az iskolai és a nevelőotthoni munka értékelését és szervezését az egységes intézeti értékelő rendszer alapján végezzük. Minden hónap első keddjén értékelő értekezletet tartunk.

Ezen kívül napi rendszerességgel a tanórák után értékeljük a napi munkát minden tanuló jelenlétében.

Felelős: Viola Sz. István

Beszámolási kötelezettségüknek az iskolai pedagógusok félévi nevelőtestületi értekezlet előtt és a tanév végén tesznek eleget.

Felelős: Viola Sz. István tagiskola-vezető.

A tanulók felkészítése a tanulmányi versenyekre az adott tanévben.

Felelős: Ihracska Ditta

Diákjaink évek óta heti rendszerességgel foglalkozásokat tartanak a Bem Apó Szociális Otthon lakói számára. Ezt a programot ebben a tanévben is szeretnénk folytatni.

Felelős: Farkas Éva

4. Tanév rendje

Tanítás nélküli munkanapok (6 nap a törvény alapján)

- Nevelőtestületi értekezlet 3 nap
- Társintézményi látogatás 1 nap
- Természetvédelmi és gyermeknap 1 nap
- Pályaorientációs nap 1 nap

A 2018/2019-es tanévben a tanítási napok száma 181 nap.

A 2018/2019. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2018. szeptember 3. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2019. június 14. (péntek).

A tanítási év első féléve 2019. január 25-ig tart.

Szünetek:

(1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5.

(hétfő).

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3.

(csütörtök).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24.

(szerda).

A tanév során tartandó rendezvényeink:

A tanév során megrendezésre kerülő rendezvények egy részét az iskola szervezi.

Nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, az aradi vértanúk (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.), a holokauszt áldozatai (április 16.), a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.), a március 15-ei és az október 23-ai nemzeti ünnepek, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontját a tanévnyitó értekezleten meghatározzuk.

Október 4-én (csütörtökön) megtartjuk a már hagyományos Szüreti Fesztivál című társintézmények közötti rendezvényünket.

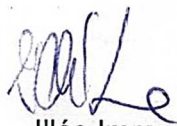
A téli szünet előtti utolsó tanítási napon karácsonyi műsorral készülünk. Tavasszal a farsang és a gyermeknap kerül megrendezésre.

Tanulóink indulnak a tavaszi városi versmondó versenyen.

Minden osztály egy napos tanulmányi kiránduláson vesz részt az osztályfőnökök szervezésében.

Az idei tanévben is szem előtt tartjuk, hogy tanulóink minél több foglalkozáson, rendezvényen vegyenek részt, ezért az év közben a tervezetteken felül adódó lehetőségeket is megpróbáljuk kihasználni.

Kalocsa, 2018. 08.27.



Illés Imre

munkaközösség vezető



Lakatos Miklós

munkaközösség vezető



* Juhász Gábor
gyermekotthonvezető